



KVKK BAŞVURU FORMU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Başvuru Sahibi"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım talepleri veri sorumlularına yöneltme hakkı tanınmıştır. Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan **BERKAY TEKSTİL İPLİK SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ TEKİRDAĞ ŞUBESİ** ("**GRANBELLA HOTEL**") 'ne bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda;

- "Yazılı" olarak GRANBELLA HOTEL'e yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak; Islak imzalı nüshasını bizzat elden ileterek veya noter aracılığıyla "**Çınarlı Mah. Köprübaşı Cad. No: 13/A -(Tekira AVM Yanı)- Bina Kodu: 27527586 Süleymanpaşa/Tekirdağ**" adresine postalayarak,
- "Elektronik" ortamda yapılacak başvurular ise;
 - Başvuru Sahibine ait kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ile imzalanarak berkaytekstil@hs01.kep.tr adresine veya
 - Sistemimizde daha önceden kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi içerecek şekilde kvkk@granbellahotel.com.tr adresine gönderilmek suretiyle iletilebilecektir.

GRANBELLA HOTEL'ye iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin GRANBELLA HOTEL'e ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde" yanıtlanacaktır. GRANBELLA HOTEL'in vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.

Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvuruza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvuruza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

GRANBELLA HOTEL'in Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kurumu tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular GRANBELLA HOTEL'e ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

İşbu form, GRANBELLA HOTEL ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, GRANBELLA HOTEL tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için GRANBELLA HOTEL tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında ilettiğiniz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde GRANBELLA HOTEL, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

İsim – Soy İsim	
T.C. Kimlik No	(Diğer ülke vatandaşları için uyruk ve pasaport numarası veya kimlik numarası)
Telefon No:	
E-posta:	
Faks Numarası:	
Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi:	

