

KVKK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. Maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım talepleri veri sorumlularına yöneltme hakkı tanınmıştır. Kanun'un 13. Maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan **BERKAY TEKSTİL İPLİK SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ TEKİRDAĞ ŞUBESİ** (VKN: 1650091889) ("**Granbella Hotel'e**") bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda haklarınıza ve Kanun'un uygulanmasına ilişkin taleplerinizi;

1. Islak imzalı şekilde "**Çınarlı Mah. Köprübaşı Cad. No: 13/A -(Tekira AVM Yanı) - Bina Kodu: 27527586 Süleymanpaşa/Tekirdağ** adresine noter kanalıyla, ispat kolaylığı sağlaması açısından takdirinize bağlı olarak iadeli taahhütlü, posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla,
2. Tarafınızca Granbella Hotel'e bildirilen ve Granbella Hotel sistemine kaydedilen e-posta adresini kullanarak info@granbellahotel.com.tr adresine başvurunuzu e-posta yoluyla göndererek;
3. Tarafınızca Granbella Hotel'e bildirilen ve Granbella Hotel'in sistemine kaydedilen e-posta adresini kullanarak kvkk@granbellahotel.com.tr adresine e-posta göndererek.

Bu formun çıktısı olmadan ileteceğiniz başvurularınızda, ad-soyad, imza (yazılı başvurularda), T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca zorunludur. Söz konusu unsurları barındırmayan başvurular Granbella Hotel tarafından reddedilecek ve/veya geçerli başvuru kanallarına yönlendirilecektir.

Granbella Hotel'e iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin Granbella Hotel'e ulaştığı tarihten itibaren "**en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde**" yanıtlanacaktır. Granbella Hotel'in vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.

Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvuruza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvuruza verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

Granbella Hotel'in Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kurumu tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular Granbella Hotel'e ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

İşbu form, Granbella Hotel ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Granbella Hotel tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirke tarafından ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında ilettiğiniz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Granbella Hotel, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

İsim – Soy İsim	
T.C. Kimlik No	(Diğer ülke vatandaşları için uyruk ve pasaport numarası veya kimlik numarası)
Telefon No:	
E-posta:	
Faks Numarası:	
Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi:	

B. Başvuru Sahibinin Granbella Hotel ile Olan İlişkisi

<input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Üye <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Eski Çalışan	<input type="checkbox"/> İş Ortağı <input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı <input type="checkbox"/> DİĞER:	
Kişisel verilerinizin Granbella Hotel tarafından işlenmesi sonucunu doğuran süreç (İletişim Formu vb.) (Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılabilir.):		
***Eski çalışıyorsanız lütfen doldurunuz: Çalıştığınız yıllar:..... Çalıştığınız birim:.....	***Çalışan adayıysanız lütfen doldurunuz: İş başvuru tarihiniz:..... İş başvurusunun yapılış şekli:	***Üçüncü taraf firma çalışıyorsanız lütfen doldurunuz Çalıştığınız firma unvanı: Çalıştığınız pozisyon:.....

C. Kanun Kapsamındaki Talebinize İlişkin Detaylar

.....
.....
.....
.....
.....

.....Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Granbella Hotel'e yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13.maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

D. Başvuruza Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem

<input type="checkbox"/>	Adresime posta yoluyla gönderilmesini istiyorum.
<input type="checkbox"/>	E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. (E-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)
<input type="checkbox"/>	Elden teslim almak istiyorum. (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)
<input type="checkbox"/>	DİĞER:

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı soyadı :
Başvuru tarihi :
İmza :